

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО ВИДЯЕВО
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ ЗАТО ВИДЯЕВО СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 153

п. Видяево

Об утверждении Положения об Управляющем совете

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам на основании решения педагогического совета от 31.08.2021г. протокол № 11, решения управляющего совета школы от 31.08.2021 протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете (Приложение 1).
2. Отменить приказ от 25.12.2013 № 183 «Об утверждении Положения об Управляющем совете».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.О. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом общеобразовательной организации.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту – общеобразовательное учреждение - ОО), реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Управляющего совета – бессрочно.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОО;
- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 1) принимает программу развития Школы;
- 2) согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы;
- 3) участвует в самообследовании Школы, согласовывает отчёт Школы о самообследовании, представляет его Учредителю;
- 4) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) заслушивает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 6) согласовывает приобретение основных материальных средств на новый финансовый год;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 8) согласовывает списки на поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) согласовывает режим работы и календарный учебный график общеобразовательной организации;
- 10) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах промежуточной аттестации учащихся, аттестации педагогических работников, конфликтных и иных комиссий;
- 11) рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав;
- 12) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет направления и порядок их расходования;
- 13) рассматривает и согласовывает информационные карты на аттестуемых педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации;
- 14) согласовывает положение о распределении стимулирующих выплат по результатам труда;
- 15) участвует в принятии решения по оказанию своевременных мер социальной поддержки учащихся и работников Школы.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет состоит из следующей категории участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников ОО (в том числе директора (по должности));
- представителя Учредителя (администрация ЗАТО Видяево);
- председателя профкома ОО;
- председателя родительского комитета ОО;
- председателя ученического совета ОО;
- кооптированных членов.

4.2. Общая численность Управляющего совета составляет 15 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 чел.;

- количество членов Управляющего совета из числа работников -3 чел.;
 - директор, который входит в состав управляющего по должности;
 - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 3 чел.;
 - количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 чел.;
 - председатель профсоюзного комитета – 1чел.;
 - председатель родительского комитета школы – 1 чел.;
 - председатель ученического совета -1 чел.
 - количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 чел.
- 4.3.** Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 4.4.** Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.5.** С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:
- выпускников, окончивших школу в разные годы;
 - представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана со школой или территорией ЗАТО пос. Видяево;
 - представителей организаций образования, культуры, спорта, расположенных на территории ЗАТО Видяево
 - представителей воинских частей, специальной пожарной части ЗАТО пос. Видяево.
- 4.6.** Порядок кооптации в члены управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены управляющего совета (Приложение 2).
- 4.7.** Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета (Приложение 1).
- 4.8.** Довыборы членов Управляющего совета проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

5. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

5.2. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета; проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

6.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором общеобразовательной организации не позднее 5 дней после его формирования.

6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом ОО и настоящим Положением.

6.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже трех раз в год.

6.8. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ОО;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии в соответствии с Положением о комиссиях Управляющего совета (Приложение 3).

6.10. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

6.11. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины от числа членов Управляющего совета.

6.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.14. В случае отчисления (перевода) обучающегося из ОО, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

6.15. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника ОО, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.16.** После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 6.17.** Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 6.18.** Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 6.19.** Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 6.20.** Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
- 6.21.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 6.22.** В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:
- место, дата и время проведения заседания;
 - члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
 - наличие кворума и правомочность заседания;
 - инициатор проведения заседания;
 - повестка дня заседания Управляющего совета;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - форма проведения голосования;
 - срок проведения голосования;
 - время подведения итогов голосования;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;
- 6.23.** Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ОО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете ОО.

1.2. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляет представители несовершеннолетних обучающихся (9-11 классы).

1.3. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР.

1.4. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего ранга управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

1.5. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета общеобразовательной организации.

1.6. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора ОО (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

2.2. В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 30 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 5 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.3. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.4. Выборная комиссия формируется директором в количестве 5 членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.5. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.6. Администрация ЗАТО Видяево во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов; обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО (далее -

участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом ОО и настоящим Положением.

2.7. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте ОО, иными способами.

2.8. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.9. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в ОО, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте ОО.

2.10. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

2.11. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся на каждом уровне образования. От каждого уровня общего образования избираются по одному представителю. Работники ОО, дети которых обучаются в данной общеобразовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся, но принимают участие в голосовании.

2.11.2. Выборы проводятся в два этапа: I этап - на родительских собраниях выдвигается один кандидат (возможно самовыдвижение) в состав Управляющего совета от класса; II этап - проводится общее собрание родителей по ступеням: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

2.11.3. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОО. Таким образом, три кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, становятся членами Управляющего совета: 1 - от родителей учащихся 1-4 классов, 1 - от родителей учащихся 5-9 классов, 1 от учащихся 10-11 классов. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

2.11.4. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты и зарегистрированы

избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

2.11.5. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОО превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Управляющего совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

2.12. Выборы членов Управляющего совета - представителей обучающихся.

2.12.1. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в ОО.

2.12.2. От обучающихся в состав Управляющего совета избираются 3 представителя от каждой параллели учащихся 9-11 классов.

2.12.3. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным из числа учащихся 9 - 11 классов. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

2.12.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

2.12.5. Выдвижение кандидатов в Управляющий совет может производиться классными коллективами, Ученическим советом, самовыдвижением.

2.12.6. Каждый обучающийся имеет только один голос на выборах.

2.13. Выборы в Управляющий совет представителей трудового коллектива ОО.

2.13.1. Выдвижение кандидатов в Управляющий совет от представителей трудового коллектива проводится на общем собрании данного коллектива. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на основании результатов голосования работников данного общеобразовательного учреждения.

2.13.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательной организации. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

2.13.3. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме 2/3 списочного состава на собрании.

2.14. В состав Управляющего совета входят председатель профкома, председатель родительского комитета на время исполнения своих обязанностей в выборных коллегиальных органах.

2.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор ОО объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.16. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников ОО, а также представителя Учредителя.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ОО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете ОО.

1.2. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется Управляющим советом путем принятия решения на заседании Управляющего совета (далее - Совета).

1.3. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включается один человек без проведения процедуры выборов.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

2. Процедура кооптации.

2.1. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами лиц и органы, предусмотренные Положением об Управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

2.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а так же любыми заинтересованными юридическими лицами и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием ЗАТО Видяево. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета по средствам процедуры кооптации.

2.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие ОО; представители работодателя и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана со школой или территорией ЗАТО пос. Видяево; представители организаций образования, культуры, спорта, расположенных на территории ЗАТО Видяево; представители воинских частей, специальной пожарной части ЗАТО пос. Видяево.

2.4. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Голосование проводится тайно по списку или списком кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены Совета ОО, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организаций.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее одного месяца со дня регистрации Совета.

2.8. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Управляющего совета.

2.9. Замещение выбывших членов Управляющего совета производится по правилам, установленным Положением о совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Управляющего совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена из Управляющего совета.

3.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя совета.

3.2. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а так же в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Управляющего совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.3. В случае пропуска заседания совета по уважительной причине, член Управляющего совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения членов Управляющего совета на заседании.

3.4. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Управляющим советом.

3.5. Об открытии вакансии кооптированного члена Совета обязаны представить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Управляющего совета) лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общее положение.

1.1. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки решений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем совете.

1.3. Совет создает две постоянно действующих комиссии (организационно правовую, финансово-хозяйственную) из числа членов Совета, количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий.

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

1) Организационно-правовая комиссия:

- участвует в согласовании профилей обучения (по представлению директора общеобразовательной организации после одобрения педагогическим советом);
- готовит совместно с администрацией ОО проект годового календарного учебного графика;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- готовит решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы образовательной организации, принимает участие в подготовке ее локальных актов;
- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательных отношений;
- рассматривает жалобы участников образовательных отношений о нарушениях их прав;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО;
- участвует в проведении мониторинга образовательной деятельности;
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета;
- выполняет другие задачи в соответствии с Положением об Управляющем совете ОО.

2) Финансово-хозяйственная комиссия:

- принимает участие в разработке и согласовании нормативно-правовых актов по финансово-хозяйственной деятельности;
- участвует в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами общеобразовательной организации;
- изучает представленную директором ОО смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Совет;

- ведёт мониторинг расходов бюджетных и внебюджетных средств общеобразовательной организации;
- информирует Управляющий совет об итогах финансовых проверок;
- согласовывает положение о стимулирующих выплатах работникам ОО;
- участвует в смотре – конкурсе учебных кабинетов;
- выполняет другие задачи в соответствии с Положением об Управляющем совете ОО.

3. Организация работы комиссий .

3.1. Каждая комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

3.3. Членов комиссии назначает Управляющий совет, при наличии согласия лица, стать членом комиссии. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

3.4. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом ОО из числа членов Совета сроком **на 2 года**. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе: организует работу комиссии; принимает меры по выполнению, возложенных на комиссию функций, достижению целей и решению задач комиссии; ведет заседания комиссии; подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию; дает поручения членам комиссии; отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом о работе комиссии.

3.5. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.6. Заседание комиссий проводятся по мере необходимости по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.7. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы; ведет протоколы заседаний комиссии; фиксирует принятые Комиссией решения; осуществляет оперативную связь с членами Комиссии; отвечает за сохранность документации Комиссии.

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые носят рекомендательный характер.

3.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

4. Статус, права и обязанности членов комиссии:

4.1. Члены комиссии работают на общественных началах.

4.2. Права членов комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательных отношений;

- выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательных отношений.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

4.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания комиссии вопросов.

5. Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.